|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger, navn og evt. organisation |  |
| Konto nr. til overførsel af ansøgte beløb |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Titel på arrangement |  |
| Begrundelse for ansøgning |  |
| I hvilken grad er deltagerne til arrangementet medlem af LEV? |  |
| Hvilken indsats vil arrangørerne gøre for at deltagerne i højere grad bliver medlem af LEV? |  |
| Hvordan bliver deltagerne gjort opmærksom på, at LEV har finansieret/medfinansieret arrangementet? |  |
| Hvordan vil der blive gjort reklame for arrangementet? |  |
| Hvem er forpligtet til efterfølgende at skrive om arrangementet til LEV Bornholm Bladet og www.levbornholm.dk? |  |

Ansøgningsskemaet udfyldes ved at skrive i højre kolonne. Herefter sendes filen på mail til [kontakt@levbornholm.dk](mailto:kontakt@levbornholm.dk).

Ansøgningen skal indsendes senest en uge inden det førstkommende bestyrelsesmøde, hvorpå det vil blive behandlet.

Kvittering for modtagelse af skemaet samt svar på ansøgningen sendes på mail.